

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOOR DE

OUDERRAAD

VAN CBS "de Rehoboth"

te Vriezenveen

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD

DEFINITIES

Artikel 1.

Wet:	De Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992, staatsblad 1992, nummer 663.
Ouders:	De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die aan de school zijn ingeschreven.
Ouderraad:	De raad van ouders, als bedoeld in de wet artikel 26.
Medezeggenschapsraad:	De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.
Directie:	De directeur en (eventueel) plaatsvervangend directeur van de school.
Team/personeel:	Al het onderwijzend personeel aan de school verbonden.
School:	CBS "de Rehoboth", Vriezenveen

SAMENSTELLING EN VERKIEZINGEN

Artikel 2.

1. Iedere ouder die de grondslag van de school onderschrijft en/of respecteert en de christelijke identiteit in alle facetten willen versterken en zich kan voegen achter de taken van de ouderraad is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
2. De ouderraad bestaat uit maximaal 12 leden, die bij voldoende kandidaten door de ouders worden gekozen. Een lid van de ouderraad heeft zitting voor een periode van twee jaar en is twee keer herkiesbaar.
3. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd deel van de leden af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders en tenzij de maximale zittingstermijn nog niet is verstreken.
4. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing.
5. Een lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop diegene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de ouderraad
 - a. door opzegging van het lid;
 - b. zodra een lid niet langer tot de geleding ouders behoort;
 - c. door overlijden.

Artikel 3.

Uit een gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad. Niemand kan lid zijn van meer dan één ouderraad van scholen van gelijk onderwijs.

Artikel 4.

1. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats aan het einde van elk schooljaar.
2. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Indien er minder kandidaten zijn dan er leden nodig zijn, blijft een vacature open en kan de ouderraad de procedure herhalen, of ervoor kiezen zelf actief te gaan werven.
3. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
4. Stemgerechtigd zijn alle ouders van kinderen die bij de school zijn ingeschreven. Iedere stemgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen.
5. Gekozen zijn de kandidaten, die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben verenigd. Indien voor de laatste verkiesbare plaats meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist tussen hen het lot.
6. De uitslag van de verkiezingen, de samenstelling van de ouderraad en de samenstelling van het dagelijks bestuur worden zo spoedig mogelijk na de verkiezingen aan de ouders en de medezeggenschapsraad bekendgemaakt.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5.

De ouderraad heeft tot taak:

1. Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het protestants christelijke karakter ervan mede te bevorderen;
2. te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren;
3. te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen;
5. een "sparringpartner" te zijn voor de directie en het team in organisatie en identiteit van de school;
6. het beheer van de ouderbijdrage;
7. het beheer van het oud-papiergeld;
8. haar betrokkenheid met personeel te bevorderen, door b.v. het meeleven bij bijzondere gebeurtenissen.

Artikel 6.

De ouderraad is bevoegd:

1. Op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en verplichtingen tekort wordt gedaan.
2. Gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over de zaken die ouders in het bijzonder aangaan. De voorzitter stelt op verzoek van de ouderraad de schoolleiding in kennis van zo'n schriftelijk advies. Binnen drie maanden brengt de schoolleiding een schriftelijke, met rede omklede reactie uit aan de ouderraad.

INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 7.

1. Na de jaarlijkse verkiezingen kiest de ouderraad uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen.
2. De functies voor secretaris en penningmeester kunnen door één en dezelfde persoon worden vervuld.

Artikel 8.

1. De ouderraad komt tenminste 8 maal per jaar in vergadering bijeen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van een derde van het aantal leden onder schriftelijke opgave van redenen. De vergadering moet binnen dertig dagen na verzoek plaatsvinden.
2. De vergadering van de ouderraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van één van de leden zich daartegen verzet.
3. De vergadering van de ouderraad wordt bijgewoond door een afgevaardigde van het personeel.
4. De ouderraad draagt er zorg voor, dat de agenda en het verslag van de vergadering verzonden worden naar de schoolleiding en de medezeggenschapsraad. De besluitenlijst wordt voor belangstellenden ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school.

Artikel 9.

1. De ouderraad en de medezeggenschapsraad vergaderen gescheiden van elkaar. De secretaris en de voorzitter hebben in eerste instantie de verantwoording om de werkzaamheden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad op elkaar af te stemmen.
2. De leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, zijn automatisch lid van de ouderraad. Zij zijn bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de ouderraad.

Artikel 10.

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school. Van de laatst bedoelde vragen wordt vooraf schriftelijk of mondeling verslag gedaan aan de schoolleiding.

TAAK VOORZITTER

Artikel 11.

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen en sluiten en het leiden van de vergaderingen van de ouderraad.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de ouderraad in en buiten rechte.
3. Er is een plaatsvervangende voorzitter, die de voorzitter bij diens aanwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.
4. De ouderraadvergaderingen zijn openbaar, doch de voorzitter kan besluiten om een gedeelte van de vergadering besloten te maken.

TAAK SECRETARIS

Artikel 12.

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de ouderraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisselingen en het beheren van de, voor de ouderraad en van de ouderraad uitgaande, stukken.
2. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de ouderraad in het afgelopen jaar. Na het vaststellen door de ouderraad wordt het jaarverslag ter kennisneming toegezonden dan wel bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, de schoolleiding, het personeel en de ouders.

TAAK PENNINGMEESTER

Artikel 13.

1. De penningmeester beheert de gelden, verkregen uit vrijwillige bijdrage van de ouders alsmede verkregen uit andere bronnen.
2. De penningmeester stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester en de schoolleiding zijn gemachtigd voor de zakelijke rekening.

KASCOMMISSIE EN GELDEN

Artikel 14.

1. Aan het begin van elk schooljaar wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee ouders, welke geen zitting hebben in de ouderraad of medezeggenschapsraad. De commissie brengt van haar bevindingen jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de ouderraad.
2. Elk jaar treed volgens een door de ouderraad op te maken roosten één lid van de kascommissie af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 15.

De geldmiddelen van de ouderraad bestaan uit:

- De vaste jaarlijkse "vrijwillige ouderbijdragen" van de ouders

Teneinde de raad in de gelegenheid te stellen voldoende activiteiten te organiseren t.b.v. alle leerlingen, wordt de ouders gevraagd een bedrag per kind af te dragen. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks aan het eind van het schooljaar voor het volgende schooljaar worden vastgesteld door de ouderraad met goedkeuring van de medezeggenschapsraad.

En eventueel:

- Bijdrage van het schoolbestuur
- Oud papier opbrengsten
- Overblijfgelden (overgebleven)
- Giften / sponsorgelden
- Gelden verkregen door rommelmarkten o.i.d.

OUDERAVONDEN

Artikel 16.

1. Voor 1 november van elk schooljaar belegt de ouderraad een algemene ouderavond, waarop ouders kennis kunnen nemen van:
 - a. de samenstelling van de ouderraad na de jaarlijkse verkiezingen;
 - b. het jaarverslag, opgesteld door de secretaris;
 - c. de jaarrekening en de begroting, opgesteld door de penningmeester;
 - d. het verslag van de kascommissie over het gevoerde financiële beleid gedurende het voorgaande schooljaar.
2. De ouderraad is verplicht een ouderavond te beleggen, als 25% van de ouders een schriftelijk verzoek met opgave van redenen daartoe hebben ingediend.

Artikel 17.

1. De voorzitter van de OR is belast met de leiding van de ouderavond.

2. De secretaris van de OR is belast met het verzorgen van de uitnodigingen, die tevens de agenda bevatten. Tenminste één week voor de te houden ouderavond worden de uitnodigingen verzonden.
3. De ouders van en het personeel werkzaam aan de school ontvangen een uitnodiging.

TUSSENTIJDSE AFTREDING OUDERGELEDINGENRAAD

Artikel 18.

1. Wanneer tenminste de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden, als het aftreden is opgevoerd als punt op de van tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als de meerderheid van het aantal leden bij de vergadering aanwezig is.
2. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad draagt zorg voor de verkiezing van een nieuwe ouderraad.
3. De leden van de afgetreden ouderraad zijn herkiesbaar met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 5.

STEMMING

Artikel 19.

1. De ouderraad streeft ernaar om in goed overleg tot een besluit te komen, zonder daarbij gebruik te maken van het stemrecht.
2. Wanneer niet tot overeenstemming kan worden gekomen en besloten wordt toch over te gaan tot stemming, beslist de ouderraad bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personeel wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
3. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
4. Bij staking van de stemmen over een, door de ouderraad te nemen, besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de ouderraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 20.

1. In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.
2. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de medezeggenschapsraad.
3. Dit reglement dient elke twee jaar opnieuw vastgesteld te worden.

CITEERARTIKEL

Artikel 21.

Dit reglement wordt aangeduid als: "Huishoudelijk reglement voor de ouderraad van CBS "de Rehoboth" te Vriezenveen en treedt in werking op 1 oktober 2011.

Aldus vastgesteld in de vergadering van september 2011.

De voorzitter,

De secretaris,

Trea Borger

Fennita Spenkelink