

# AANVRAAG FORMULIER EXTRA VERLOF

## A. VERZOEK OM EXTRA VERLOF VOOR:

Naam leerling	Geboortedatum	Groep
1.		
2.		
3.		
4.		

Eerste dag van verlof: .....(datum) .....(tijd)

Laatste dag verlof: .....(datum) .....(tijd)

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: .....

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg: \_\_\_\_\_

Heeft u over deze aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtambtenaar? :  ja  nee

Indien ja, toelichting : \_\_\_\_\_

## B. REDEN VOOR DE AANVRAAG EXTRA VERLOF:

### 1. Gewichtige omstandigheden:

- Voldoen aan wettelijke verplichtingen: .....(\*)
- Verhuizing (1 dag) naar: .....(adres)
- Bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 dag).....
- Gezinsuitbreiding (1 dag).....
- Ambts - of huwelijksjubileum van ouders / grootouders (1 dag).....
- Ernstige ziekte van naaste familie.....
- Overlijden van naaste familie.....
- Andere reden: .....(\*)

\* omschrijven (eventueel aparte brief toevoegen)

Een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag. Bij overschrijding van de termijn van 10 dagen dient u ook een officieel aanvraagformulier in te vullen

### 2. Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

- Vakantieperiode verplicht door de werkgever (specifieke aard van het beroep, art.11f Leerplichtwet 1969 / Werkgeversverklaring op achterzijde van dit formulier volledig invullen s.v.p)

Aldus naar waarheid ingevuld: .....  
(naam + handtekening ouder/verzorger)

..... (plaats en datum)

## C. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Ondergetekende heeft **WEL / GEEN\*** bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie. Eventuele toelichting:

\_\_\_\_\_

\* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen o.g.v.de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

.....  
(naam + handtekening directeur)

.....  
(datum)



## WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is  **wel**  **niet** vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens **geen enkele reguliere schoolvakantie verlof kan opnemen.**

Reden: \_\_\_\_\_

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_ Telefoonnr: \_\_\_\_\_

Handtekening:

Bedrijfsstempel:

.....  
(plaats en datum)

**NB:** Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

### Schoolverzuim

Per 1 augustus 1994 is de Leerplichtwet herzien. Op een aantal punten is de wet aangescherpt om schoolverzuim te voorkomen en terug te dringen. De directeur is bij wet verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. U kunt in beroep gaan als u van mening bent dat u ten onrechte geen verlof hebt gekregen. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Als een vierjarige de school moet verzuimen stellen we het op prijs dat u het verlof meldt. Een vijfjarige heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In artikel 11 van de leerplichtwet worden enkele omstandigheden vermeld, waarbij verlof geoorloofd is. Die gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- voldoen aan wettelijke verplichtingen
- verhuizing (1 dag)
- gezinsuitbreiding
- bijwonen van huwelijk van naaste familie
- ernstige ziekte of overlijden van naaste familie
- ambts - of huwelijksjubileum van ouders / grootouders

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Extra vakantiedagen
- Sportevenementen bezoeken buiten schoolverband, bezoeken van tentoonstellingen, pretparken enz.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Almelo.

Een aanvraag om extra verlof dient geruime tijd vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur te worden gedaan. Als uw kind zonder geldige redenen de school niet bezoekt, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur beslist over een aanvraag voor niet meer dan 10 schooldagen in één schooljaar. Voor verlof van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.